**ПЛАН**

**основных мероприятий, проводимых в муниципальном образовании"Можгинское"**

**в сентябре 2020 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата, время** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| 1. **Работа представительного органа** | | | | |
| 1. | Заседание сессии СД | 17.09.2020  14.00 | д.Старые Юбери | Глава МО |
| 2. | Публичные слушания не запланированы |  |  |  |
| 3. | Прием избирателей депутатами представительного органа МО:   1. Банникова С.А. 2. Бузанов М.В. 3. Гарипова В.С. 4. Дуркина Е.В. 5. Зиновьев С.Л. 6. Кузьмин Н.М. 7. Куршина Л.В. 8. Пономарев С.И. 9. Сергеева Е.С. 10. Усова Е.Е. 11. Фокин А.Н.   Прием избирателей депутатами представительного органа МО "Можгинский район":   1. Зорин В.А. 2. Сорокин С.П. 3. Демьянович Л.И. 4. Попов Н.В. | 02.09.2020  с 10-00 до 12-00  03.09.2020,  с 15-00 до 16-00  07.09.2020,  с 13-00 до  15-00  03.09.2020  с 15-00 до 17-00  09.09.2020  с 15-00 до 16-00  04.09.2020  с 15-00 до 16-00  02.09.2020  с 10-00 до 12-00  Еженедельно понедельник,  с 10-00 до 12-00  04.09.2020  с 16-00 до 17-00  02.09.2020  с 13-00 до 14-00  16.09.2020  с 14-00 до 15-00  09.09.2020  с 15-00  08.09.2020  с 14.00  10.09.2020  с 15.00  09.09.2020  с 15-00  08.09.2020  с 14.00;  10.09.2020  с 15.00  09.09.2020 с 16-00  09.09.2020 с 16-00 | Администр.  с.Можга,  ул.Вишурская, д.4,  д.Трактор,  ул.Удмуртская, д.13, кабинет охраны труда  д. Б. Сибы, ул. Заречная, д. 40 Большеси-бинская ООШ  с.Можга,  Микрорайон, д.7,  МСШ  Д. Старые Какси, ул. Полевая, д. 12 кабинет Администрации МО  д.Трактор,  ул.Удмуртская, д.13, кабинет охраны труда  с.Можга,  ул.Вишурская, д.4,  Администр.  с.Можга,  ул.Вишурская, д.4,  Администр.  д.Большие  Сибы, Центральная площадь, д.3,  ЦСДК  д.Старые Какси,  ул.Данила Яшина, д.1а  ЦСДК  д.Старые Какси,  ул. Полевая, д.12,  второй этаж, кабинет агронома  д. Александро-во  д. Большие Сибы  д. Старые Какси  Здания Администрации сельского поселения  Д. Александро-во  д. Большие Сибы,  д. Старые Какси  Здания Администрации сельского поселения  д. Лесная Поляна, здание ООО «Дабров и К»  с. Можга, здание Администрации сельского поселения | Администрация МО |
| 1. **Совещания при Главе МО** | | | | |
| 1. | Не запланировано |  |  |  |
| 1. **Собрания граждан, встречи с населением по населенным пунктам** | | | | |
| 1. | Собрание жителей не запланированы |  |  |  |
| 1. **Культурно-массовые мероприятия** | | | | |
|  | День знаний | 01.09. | все школы на территории МО, д/с | руководители образовательных учреждений; Администрация МО |
|  | Открытие творческого сезона «Мы себя ещё покажем» | 01.09. | ЦСДК  д. Б. Сибы | Филиппов И.С. |
|  | Информационный стенд ко Дню борьбы с терроризмом «Вместе против терроризма» | 01.09. | ЦСДК  д. Ст. Какси | Кайсин С.В. |
|  | Час памяти ко Дню солидарности борьбы с терроризмом «Капля жизни» | 02.09. | ЦСДК  д. Ст. Какси | Кайсин С.В. |
|  | День памяти жертв теракта в г. Беслан «Всем ли можно доверять» | 02.09. | СДК  д.Ст. Юбери | Алексеев С.А. |
|  | Выставка «Терроризм без масок» | 02.09 | СДК  д. Трактор | Сычева С.Н. |
|  | Велопробег ко дню борьбы с суицидом «Мы – за жизнь!» | 1-я декада месяца | СДК  д.Ст. Юбери | Дмитриева О.Т. |
|  | Спортивный праздник – встреча с соседями | в течение месяца | СДК  д. Трактор | Сычева С.Н. |
|  | Выставка «Чудеса из нашего огорода» | 09.09. | ЦСДК  д. Б. Сибы | Бикузин П.А. |
|  | Выставка цветов «Осенний букет» | 1-я декада месяца | СДК  д.Ст. Юбери | Алексеев С.А. |
|  | Праздничное гуляние «Праздник урожая – 2020» | 19.09. | ЦСДК  д. Ст. Какси | Кайсин С.В. |
|  | Выставка–ярмарка даров природы «Осенины» | 19.09. | ЦСДК  д. Ст. Какси | Кайсин С.В. |
|  | Тематическое мероприятие к 75-летию Победы «Память Великой Победы» | 25.09. | ЦСДК  д. Ст. Какси | Кайсин С.В. |
|  | Работа туристического маршрута «Святой источник» | в течение месяца | д. Б. Сибы | Сергеева Е.С. |
| 1. **Мероприятия по благоустройству** | | | | |
| 1. | Контроль и организация сбора и вывоза твердых коммунальных отходов | каждое воскресенье месяца после 9.00 ч. | все населенные пункты МО | Администрация МО |
| 2. | Поддержание чистоты и порядка на общественной территории в населенных пунктах | в течение месяца | все населенные пункты МО | Администрация МО |
| 3. | Уборка листвы и сорной травы на общественной территории | в течение месяца | все населенные пункты МО | Администрация МО |
| 1. **Мероприятия по ГО и ЧС. Воинский учет и бронирование граждан** | | | | |
| 1. | Совместная работа с ДПД по обеспечению мер пожарной безопасности | в течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |
| 2. | Обеспечение подъезда к водоисточникам пожарной техники | в течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |
| 3. | Контроль над наличием указателей по направлению движения к пожарным водоисточникам | в течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |
| 4. | Контроль над работой системы водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения и пожарных гидрантов | в течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |
| 5 | Осуществление первичного воинского учета граждан | в течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |
| 6. | Проверка наличия и подлинности документов воинского учета | в течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |
| 7. | Оповещение граждан о вызовах в военный комиссариат | в течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |
| 8. | Ведение делопроизводства в области первичного воинского учета | в течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |
| 9. | Контроль ведения воинского учета в организациях | в течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |
| 1. **Земельно-имущественные мероприятия** | | | | |
| 1. | Разъяснения о необходимости надлежащего и своевременного оформления имеющихся объектов недвижимости в собственность | в течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |
| 2. | Проведение разъяснительной работы по сбору налогов; по изменению законодательства в системе налогообложении | в течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |
| 1. **Экономика. Муниципальные контракты.** | | | | |
| 1. | Заключение муниципальных контрактов | в течение месяца | Администрация района | Глава МО |
| 1. **Архив и делопроизводство** | | | | |
| 1. | Организация и ведение делопроизводства | в течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |
| 1. **Кадровая работа** | | | | |
| 1. | Ведение реестра муниципальных служащих | в течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |
| 2. | Подготовка проектов распоряжений по кадровым вопросам | в течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |
| 3. | Ведение табеля учета рабочего времени Администрации | 15.09.2020  25.09.2020 | Администрация МО | Администрация МО |
| 1. **Социальная защита населения** | | | | |
| 1. | Организация совместной деятельности с отделами и подразделениями Администрации Можгинского района | в течение месяца | Администрация МО | Глава МО,  Администрация МО |
| 2. | Работа по обращениям граждан | в течение месяца | Администрация МО | Глава МО,  Администрация МО |
| 1. **Работа с предприятиями, учреждениями (СПК-колхоз, Школы, детские сады и дома культуры)** | | | | |
| 1. | Участие в работе заседаний учреждений соц. сферы, с/х производства | в течение месяца | на местах | Глава МО |

Глава муниципального образования

"Можгинское" С.И.Пономарев