**ПЛАН**

**основных мероприятий, проводимых в муниципальном образовании"Можгинское"**

**в июле2020 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата, время** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| 1. **Работа представительного органа**
 |
| 1. | Заседание сессии СД не запланировано |  |  |  |
| 2. | Публичные слушания не запланированы |  |  |  |
| 3. | Прием избирателей депутатами представительного органа МО:1. Банникова С.А.
2. Бузанов М.В.
3. Гарипова В.С.
4. Дуркина Е.В.
5. Зиновьев С.Л.
6. Кузьмин Н.М.
7. Куршина Л.В.
8. Пономарев С.И.
9. Сергеева Е.С.
10. Усова Е.Е.
11. Фокин А.Н.

Прием избирателей депутатами представительного органа МО "Можгинский район":1. Зорин В.А.
2. Сорокин С.П.
3. Демьянович Л.И.
4. Попов Н.В.
 | 01.07.2020с 10-00 до 12-0002.07.2020с 15-00 до 16-0006.07.2020 с 13-00 до 15-0002.07.2020с 15-00 до 17-0008.07.2020с 15-00 до 16-0003.07.2020 с 15-00 до 16-0001.07.2020с 10-00 до 12-00Еженедельно понедельник, с 10-00 до 12-0003.07.2020 с 16-00 до 17-0001.07.2020с 13-00 до 14-0015.07.2020с 14-00 до 15-0008.07.2020с 15-0014.07.2020с 14.0009.07.2020с 15.0008.07.2020с 15-0014.07.2020с 14.00;09.07.2020с 15.0008.07.2020 с 16-0008.07.2020 с 16-00 | Администр.с.Можга,ул.Вишурская, д.4,д.Трактор,ул.Удмуртская, д.13, кабинет охраны трудад. Б. Сибы, ул. Заречная, д.40 МБОУ Большесиб.ООШс.Можга, Микрорайон, д.7,МСШд. Старые Какси, ул. Полевая, д. 12 кабинет Администрации МОд. Трактор, ул. Удмуртская, д.13 кабинет охраны трудас.Можга,ул.Вишурская, д.4,Администр.с.Можга,ул.Вишурская, д.4,Администр.д. Б. Сибы, Центральная площадь, д 3 Дом культурыд.Старые Какси,ул.Данила Яшина, д.1аЦСДКд.Старые Какси,ул. Полевая, д.12,второй этаж, кабинет агрономад. Александро-вод. Большие Сибыд. Старые КаксиЗдания Администрации сельского поселенияД. Александро-вод. Большие Сибы, д. Старые КаксиЗдания Администрации сельского поселенияд. Лесная Поляна, здание ООО «Дабров и К»с. Можга, здание Администрации сельского поселения | Администрация МО |
| 1. **Совещания при Главе МО**
 |
| 1. | Не запланировано |  |  |  |
| 1. **Собрания граждан, встречи с населением по населенным пунктам**
 |
| 1. | Собрания жителейне запланированы |  |  |  |
| 1. **Культурно-массовые мероприятия**
 |
|  | Общероссийское голосование за поправки в Конституцию РФ | 01.07.  | УИК | УИК, Администрация МО |
|  | Республиканский онлайн- фестиваль ко Дню семьи, любви и верности «Русская семья, её традиции – ценность России» | 02.07. – 07.07. | ЦСДК д.Ст. Какси | Кайсин С.В. |
|  | Фото-выставка ко Дню семьи, любви и верности «Всё начинается с любовью» | 02.07.-10.07. | СДК д. Трактор | Сычева С.Н. |
|  | Акция ко Дню семьи, любви и верности «Любви иверости союз» | 07.07. | ЦСДК с. Можга | Канипова Н.С. |
|  | Игровые, познавательные программы для детей и дошкольников | в течение месяца | ЦСДК д.Ст. Какси | Кайсин С.В. |
|  | Игровые программы для детей | в течение месяца | ЦСДК д.Б.Сибы | Сергеева Е.С. |
| 1. М
 | Цикл мероприятий «Я и спорт, рядом живём» | 11.07. | ЦСДК д.Б.Сибы | Филиппов И.С. |
|  | Концерт АКБ - в д. Трактор и д. Старые Юбери (к Дню работников торговли) | в течение месяца | СДК д.Ст.Юбери | Дмитриева О.Т. |
|  | Турнир по футболу среди молодежи д. Трактор и д. Старые Юбери / в рамках ЧЕ по футболу -2020 /молодежи  | в течение месяца | СДК д.Ст.Юбери | Алексеев С.А. |
|  | Спортивно-игровые, праздничные программы для детей и подростков | в течение месяца | СДК д.Ст.Юбери | Алексеев С.А. |
|  | Работа туристических маршрутов:- «Святой источник»- «Можгинская земля православная» | в течение месяца | д. Б. Сибы с. Можга,  | Сергеева Е.С.Канипова Н.С.  |
| 1. **Мероприятия по благоустройству**
 |
| 1. | Контроль и организация сбора и вывоза твердых коммунальных отходов | каждое воскресенье месяца после 9.00 ч. | все населенные пункты МО | Администрация МО |
| 2. | Поддержание чистоты и порядка на общественной территории в населенных пунктах | в течение месяца | все населенные пункты МО | Администрация МО |
| 3. | Субботники по обкашиванию от сорной травы территории улиц населенных пунктов, территорий объектов соцкультбыта, частных предприятий, общей территории | в течение месяца | все населенные пункты МО | Администрация МО |
| 4. | Скашивание «Борщевика Сосновского» на территории населенных пунктов | в течение месяца | населенные пункты МО, где есть необходимость | Администрация МО |
| 1. **Мероприятия по ГО и ЧС. Воинский учет и бронирование граждан**
 |
| 1. | Совместная работа с ДПД по обеспечению мер пожарной безопасности | в течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |
| 2. | Обеспечение подъезда к водоисточникам пожарной техники | в течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |
| 3. | Контроль над наличием указателей по направлению движения к пожарным водоисточникам | в течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |
| 4. | Контроль над работой системы водоснабжения и пожарных гидрантов | в течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |
| 5 | Осуществление первичного воинского учета граждан | в течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |
| 6. | Проверка наличия и подлинности документов воинского учета | в течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |
| 7. | Оповещение граждан о вызовах в военный комиссариат | в течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |
| 8. | Ведение делопроизводства в области первичного воинского учета | в течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |
| 9. | Контроль ведения воинского учета в организациях | в течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |
| 1. **Земельно-имущественные мероприятия**
 |
| 1. | Разъяснения о необходимости надлежащего и своевременного оформления имеющихся объектов недвижимости в собственность | в течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |
| 2. | Проведение разъяснительной работы по сбору налогов; по изменению законодательства в системе налогообложении | в течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |
| 1. **Экономика. Муниципальные контракты.**
 |
| 1. | Заключение муниципальных контрактов | в течение месяца | Администрация района | Глава МО |
| 1. **Архив и делопроизводство**
 |
| 1. | Организация и ведение делопроизводства | в течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |
| 1. **Кадровая работа**
 |
| 1. | Ведение реестра муниципальных служащих | в течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |
| 2. | Подготовка проектов распоряжений по кадровым вопросам | в течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |
| 3. | Ведение табеля учета рабочего времени Администрации | 15.07.202024.07.2020 | Администрация МО | Администрация МО |
| 1. **Социальная защита населения**
 |
| 1. | Организация совместной деятельности с отделами и подразделениями Администрации Можгинского района | в течение месяца | Администрация МО | Глава МО, Администрация МО |
| 2. | Работа по обращениям граждан | в течение месяца | Администрация МО | Глава МО, Администрация МО |
| 1. **Работа с предприятиями, учреждениями (СПК-колхоз, Школы, детские сады и дома культуры)**
 |
| 1. | Участие в работе заседаний учреждений соц. сферы, с/х производства  | в течение месяца | на местах | Глава МО |

Глава муниципального образования

"Можгинское" С.И.Пономарев