



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2017 года

№60

**Об утверждении Положения
об обработке и защите персональных данных граждан, необходимых для оказания
услуг в сфере похозяйственного учета населения и в сфере учета и бронирования
на период мобилизации военнообязанных граждан**

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации №781 от 17 ноября 2007 года "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", №687 от 15 сентября 2008 года "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации №345 от 11 октября 2010 года "Об утверждении форм и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов", Приказом Министерства обороны Российской Федерации от 10 ноября 2008 года №555,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных граждан, необходимых для оказания услуг в сфере похозяйственного учета населения и в сфере учета и бронирования на период мобилизации военнообязанных граждан (прилагается).
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования "Можгинское" от 05.05.2012 года № 24 "Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных граждан, необходимых для оказания услуг в сфере похозяйственного учета населения и в сфере учета и бронирования на период мобилизации военнообязанных граждан".

Глава муниципального образования "Можгинское"

С.И.Пономарев

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных граждан, необходимых для оказания услуг в сфере похозяйственного учета населения и в сфере учета и бронирования на период мобилизации военнообязанных граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым, Гражданским, Уголовным, Административным кодексами РФ, ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 06 декабря 2009г. №152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением правительства РФ от 17 ноября 2007 г. №781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Постановлением правительства РФ от 15 сентября 2008 г. №687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 11.10.2010 г. №345 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов", Приказом Министерства обороны РФ от 10.11.2008 года №555, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Можгинское"

1.2. Цель разработки Положения — определение порядка получения, обработки, хранения, защиты персональных данных от несанкционированного доступа, разглашения, передачи и любого другого использования персональных данных граждан, обеспечение защиты прав и свобод граждан при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным граждан, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2. Категории обрабатываемых персональных данных

2.1. Под персональными данными граждан понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни граждан, позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в похозяйственных книгах и документах первичного воинского учета, либо подлежащие включению в похозяйственные книги и документы первичного воинского учета в соответствии с настоящим Положением.

2.2. К документам, содержащим информацию персонального характера, относятся следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина или содержащие сведения о гражданине:

- паспорт гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан, место рождения, семейное положение, дети, адрес регистрации, отношение к воинской обязанности);

- военный билет;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- документы об образовании (аттестаты, дипломы);

- свидетельство о присвоении ИНН;

- сведения о трудовой деятельности (место работы, должность);

- контактные телефоны;
- документы о назначении пенсии, установлении льгот;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;

2) документы, подтверждающие собственность на:

- земельный участок;
- дом (квартиру)
- транспортное средство

2. 3. Если персональные данные гражданина содержатся в иных документах, на них распространяется действие настоящего Положения.

2.4. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных граждан, уполномоченные осуществлять получение, обработку и хранение персональных данных обязаны соблюдать следующие требования:

- Обработка персональных данных граждан осуществляется в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и обеспечения похозяйственного учета населения и первичного воинского учета.

- Персональные данные следует получать лично у гражданина. В случае возникновения необходимости получения персональных данных граждан у третьей стороны следует известить об этом гражданина заранее, получить его письменное согласие и сообщить гражданину о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

- Персональные данные граждан являются конфиденциальной информацией и могут быть использованы Администрацией только для похозяйственного учета населения и первичного воинского учета.

- При определении объема и содержания персональных данных граждан, Администрация муниципального образования "Можгинское" руководствуется настоящим Положением, Конституцией РФ, Трудовым, Гражданским, Уголовным, Административным кодексами РФ и иными федеральными законами.

2.6. К информации, содержащей персональные данные граждан, применяется режим конфиденциальности, то есть обязательное для соблюдения получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия гражданина или наличия иного законного основания.

2.7. Не требуется обеспечение конфиденциальности персональных данных:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

3. Доступ к персональным данным граждан

3.1. Доступ к персональным данным работника имеют:

Уполномоченные должностные лица (Глава муниципального образования – ко всем данным) имеют доступ к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения конкретных функций.

3.2. Граждане имеют право:

- Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные гражданина.

- Требовать от Администрации муниципального образования уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для них персональных данных.

- Получать от Администрации муниципального образования:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

- Требовать извещения Администрацией муниципального образования всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Администрации муниципального образования при обработке и защите его персональных данных.

4. Перечень действий с персональными данными

4.1. Обработка персональных данных, приведенных в пункте 2 Положения, осуществляется путем смешанной обработки.

Информация собирается, систематизируется, накапливается, хранится, уточняется (обновляется, изменяется) используется на электронных и бумажных носителях.

4.2. Полученная в ходе обработки информация передается на бумажных и магнитных носителях в заинтересованные органы: ИФНС России № 7 по УР, МО УФМС России по УР в г. Можге, отдел (военного комиссариата УР по г.Можга, Можгинскому, Алнашскому, Граховскому, Кизнерскому районам).

5. Порядок получения и обработки персональных данных

5.1. Сбор и обработка персональных данных граждан осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов в целях ведения похозяйственного учета населения и первичного воинского учета граждан.

5.2. Порядок получения персональных данных.

- Все персональные данные граждан следует получать у него самого. Если персональные данные граждан возможно получить только у третьей стороны, то гражданин должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо Администрации муниципального образования должно сообщить гражданину о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа гражданина дать письменное согласие на их получение.

- Администрация муниципального образования не имеет права получать и обрабатывать персональные данные граждан о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

Обработка указанных персональных данных граждан возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья граждан и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия гражданина невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

5.3. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных граждан, определяются должностными инструкциями.

5.4. Уполномоченные должностные лица не вправе требовать от граждан представления информации о его политических и религиозных убеждениях, а также о

частной жизни.

5.5. Уполномоченные должностные лица не вправе получать и обрабатывать персональные данные гражданина о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

5.6. Гражданин представляет уполномоченному должностному лицу достоверные сведения о себе. Уполномоченное должностное лицо проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные гражданином, с имеющимися у гражданина документами.

6. Передача и хранение персональных данных

6.1. Персональные данные граждан хранятся в сейфе на бумажных носителях: похозяйственная книга, документы первичного воинского учета и на электронных носителях с ограниченным доступом.

6.2. При передаче персональных данных граждан Администрация муниципального образования должна соблюдать следующие требования:

- Не сообщать персональные данные граждан третьей стороне без письменного согласия граждан, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью граждан, а также в случаях, установленных федеральным законом.

- Не сообщать персональные данные граждан в коммерческих целях без его письменного согласия.

- Предупредить лиц, получивших персональные данные граждан, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные граждан, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

- Осуществлять передачу персональных данных граждан в соответствии с настоящим Положением.

- Разрешать доступ к персональным данным граждан только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные граждан, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

7. Уничтожение и обезличивание персональных данных

7.1. Уничтожение и обезличивание персональных данных производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных.

7.2. Уничтожение и обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.3. Уничтожение материальных носителей, содержащих персональные данные, закрепляются актом об уничтожении. Акт об уничтожении материальных носителей включает в себя:

- а) дату уничтожения;
- б) учетный номер носителя;
- в) количество носителей, подлежащих уничтожению;
- г) способы уничтожения (механическое уничтожение, сжигание и т.п.).

8. Носители персональных данных граждан

8.1. Похозяйственные книги (Похозяйственный учет, форма №1) и документы первичного воинского учета хранятся в бумажном виде и на электронных носителях. Похозяйственные книги и документы первичного воинского учета хранятся в запирающихся железных шкафах, защищенных от несанкционированного доступа.

8.2. Другие документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные

граждан, хранятся в местах, защищенных от несанкционированного доступа.

9. Обязанности Администрации муниципального образования по хранению и защите персональных данных граждан

9.1. Администрация муниципального образования в целях обеспечения защиты и надлежащего хранения и использования персональных данных граждан обязана:

- обеспечить защиту персональных данных граждан от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ;
- ознакомить граждан с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных;
- осуществлять передачу персональных данных граждан только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ;
- предоставлять персональные данные граждан только уполномоченным лицам, и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ;
- обеспечить гражданам свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- предоставить по требованию граждан полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

9.2. Администрация муниципального образования не имеет права:

- получать и обрабатывать персональные данные граждан о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;
- получать и обрабатывать персональные данные граждан о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- предоставлять персональные данные граждан в коммерческих целях без письменного согласия гражданина.

10. Права граждан на защиту своих персональных данных

10.1. Гражданин в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в Администрации муниципального образования, имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.

При отказе Администрации муниципального образования исключить или исправить персональные данные гражданина, гражданин вправе заявить в Администрацию, в письменном виде, о своей несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от Администрации муниципального образования извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные граждан, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействия Администрации муниципального образования при обработке и защите его персональных данных.

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и

защиту персональных данных граждан, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

11.2. Если права и законные интересы гражданина были нарушены в связи с разглашением информации, содержащей его персональные данные, или иным неправомерным использованием такой информации, он вправе обратиться в установленном порядке за судебной защитой своих прав, в том числе с иском о возмещении убытков, компенсации морального вреда, защите чести, достоинства и деловой репутации. Требование о возмещении убытков не может быть удовлетворено в случае предъявления его лицом, не принимавшим мер по соблюдению конфиденциальности информации или нарушившим установленные законодательством Российской Федерации требования о защите информации, если принятие этих мер и соблюдение таких требований являлись обязанностями данного лица.

11.3. Лица, ответственные за администрирование информационных ресурсов и информационную безопасность, назначаются Распоряжением Администрации муниципального образования.