



РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные муниципальные должности муниципального образования "Можгинское", отдельные должности муниципальной службы муниципального образования "Можгинское", почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Принято Советом депутатов
муниципального образования "Можгинское"

24 июня 2016 года

Руководствуясь Указом Главы Удмуртской Республики от 08 апреля 2016 года №74 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, отдельные должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" и в целях обеспечения реализации норм законодательства Российской Федерации, предусматривающих возможность принятия лицами, замещающими отдельные муниципальные должности муниципального образования "Можгинское", отдельные должности муниципальной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные муниципальные должности муниципального образования "Можгинское", отдельные должности муниципальной службы муниципального образования "Можгинское", почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

Глава муниципального образования

с.Можга
24 июня 2016 года
№31.1

С.И.Пономарев



Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования
"Можгинское"
от 24 июня 2016 года №31.1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими отдельные муниципальные должности муниципального образования "Можгинское", отдельные должности муниципальной службы муниципального образования "Можгинское", почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия почетных и специальных наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций:

1) лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования "Можгинское", – с разрешения Совета депутатов муниципального образования "Можгинское";

2) муниципальными служащими муниципального образования "Можгинское", – с разрешения Главы муниципального образования "Можгинское".

2. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения (далее – должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трёх рабочих дней представляет в Администрацию муниципального образования "Можгинское" ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трёх рабочих дней представляет в Администрацию муниципального образования "Можгинское" уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Главой муниципального образования "Можгинское" решения по результатам рассмотрения ходатайства, передаёт оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Администрацию муниципального образования "Можгинское" в течение трёх рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

6. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2-4 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Главой муниципального образования Можгинское" ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство Главе

муниципального образования "Можгинское", о решении, принятом Главой муниципального образования "Можгинское" по результатам рассмотрения ходатайств, а также учёт уведомлений осуществляются Администрацией муниципального образования "Можгинское".

8. В случае удовлетворения Главой муниципального образования "Можгинское" ходатайства должностного лица, указанного в пункте 4 настоящего Положения, Администрация муниципального образования "Можгинское" в течение десяти рабочих дней передаёт такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа Главы муниципального образования "Можгинское" в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 4 настоящего Положения, Администрация муниципального образования "Можгинское" в течение десяти рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 1
к Положению о порядке принятия лицами,
замещающими отдельные муниципальные
должности муниципального образования
"Можгинское", должности муниципальной
службы муниципального образования
"Можгинское", почётных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений и других организаций

Главе муниципального образования
"Можгинское"

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

**о разрешении принять почётное или специальное звание, награду или
иной знак отличия иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять

(наименование почётного или специального звания, награды или

иного знака отличия) (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем) (дата и

место вручения документов к почётному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почётному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия
и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почётному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приёма-передачи № от « ____ » 20 ____ г.

в Администрацию муниципального образования "Можгинское".

« ____ » 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные муниципальные должности муниципального образования "Можгинское", должности муниципальной службы муниципального образования "Можгинское", почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Главе муниципального образования
"Можгинское"

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
об отказе в получении почётного или специального звания, награды или иного
знака отличия иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения
или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия) (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«____ » 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)